

(на предоставление/получение документов и совершение кассовых операций)

Настоящим _____
(наименование организации в полном соответствии с Уставом)

действующего на основании _____
(основание: Устав, решение (протокол) об учреждении, и т.д.)

дата рождения _____ место рождения _____
Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа)

(серия, номер, орган выдавший документ, дата выдачи документа, код подразделения)

место пребывания _____

[illegible]

1. Предоставление документов, связанных с ведением/закрытием банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) (заявлений, договоров и дополнительных соглашений к ним, анкет, банковских карточек, копий учредительных документов и пр.) и других, запрашиваемых Банком документов
2. Получение выписок, расчетных документов, копий банковских карточек, денежных чековых книжек, справок, договоров и дополнительных соглашений к ним, уведомлений об открытии/закрытии счета, другой банковской корреспонденции
3. Совершение кассовых операций
4. Предоставление/получение справок, ведомостей банковского контроля и других документов валютного контроля.

по обслуживаемому (ым) счету (ам) (заполняется Клиентом)

[illegible][illegible][illegible][illegible][illegible]

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

ФИО доверенного лица _____ подпись доверенного лица _____

Доверенность выдана для предоставления в АО КБ «Соколовский».

Доверенность действительна до « » 20 г. включительно

(должность)

(подпись)

(P.N.O.)

М.П.