



КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК
СОКОЛОВСКИЙ

**Дополнительное соглашение № _____
к Договору банковского счета в валюте Российской Федерации
№ _____ от «___» _____ 20__ г.**

г. _____ «___» _____ 20__ г.

Акционерное общество Коммерческий банк «Соколовский», именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующего(ей) на основании _____, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. При расчетах платежными требованиями и инкассовыми поручениями Банк обязуется по поручению и за счет Клиента-получателя средств осуществлять действия по получению от плательщика платежа.

2. Банк, принимая от Клиента платежные требования и инкассовые поручения, берет на себя обязательство в течение 3 (трех) рабочих дней отправить их по назначению, используя любые варианты по своему выбору с учетом норм законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России и банковских правил с последующим списанием со счета Клиента, без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента возмещения затрат Банка, связанных с доставкой расчетных документов, в соответствии с действующими Тарифами Банка.

3. При поступлении на счет Клиента платежных требований, оплачиваемых с акцептом плательщика, при отсутствии в отношении данного получателя средств заранее данного акцепта, Банк передает последний экземпляр платежного требования Клиенту для получения акцепта.

4. Передача платежного требования для получения акцепта осуществляется под расписку при личной явке Клиента или представителя Клиента в Банк в тот же день, если документы поступили в Банк в течение операционного времени, либо на следующий рабочий день при поступлении документов по истечении операционного времени.

5. О поступлении платежного требования Клиент извещается по телефону, а при наличии между Банком и Клиентом Договора о банковском обслуживании с использованием системы «Банк-Клиент» - по системе «Банк-Клиент».

6. Платежное требование помещается Банком в картотеку расчетных документов, ожидающих акцепта для оплаты, до получения акцепта Клиента, отказа от акцепта (полного или частичного) либо истечения срока акцепта.

Заявление об акцепте платежного требования либо отказе от акцепта (полностью или частично) Клиент должен представить в Банк в течение срока акцепта, указанного в платежном требовании. При отсутствии срока акцепта в поле «Срок для акцепта» платежного требования таким сроком считается пять рабочих дней.

При неполучении в установленный срок заявления об акцепте, отказе от акцепта, платежное требование на следующий рабочий день после истечения срока акцепта возвращается Банком в банк получателя средств без оплаты.

7. Клиент предоставляет Банку право производить без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента списание денежных средств со счета при поступлении платежных требований с условием оплаты «с акцептом», предъявляемых на основании договоров, заключаемых Клиентом с третьими лицами, при представлении Клиентом в Банк письменного Заявления о заранее данном акцепте (по форме, утвержденной Банком), содержащего:

- сведения о кредиторе (получателе средств) (наименование, ИНН, банковские реквизиты), который имеет право выставять платежные требования на списание денежных средств,
- сведения о наименовании товаров, работ, услуг, за которые будут производиться платежи (обязательстве, по которому будут производиться платежи),
- сведения о дате, номере Основного договора, предусматривающем право на списание денежных средств без распоряжения Клиента,
- сумму и срок платежа (при необходимости).

Заранее данный акцепт может быть оформлен в виде трехстороннего соглашения между Банком, Клиентом и кредитором Клиента (получателем денежных средств).

8. Клиент предоставляет Банку право производить без дополнительного распоряжения (акцепта) Клиента списание денежных средств со счета при поступлении инкассовых поручений, в случаях, предусмотренных сторонами по Основному договору, заключенному Клиентом с третьими лицами, при представлении Клиентом в Банк письменного Распоряжения, содержащего:

- сведения о кредиторе (получателе средств) (наименование, ИНН, банковские реквизиты), который имеет право выставять инкассовые поручения на списание денежных средств,
- сведения об обязательстве, по которому будут осуществляться платежи,
- сведения о дате, номере и соответствующем пункте Основного договора, предусматривающем право на списание денежных средств без распоряжения Клиента.

Распоряжение Клиента на списание денежных средств со Счета без дополнительных распоряжений Клиента на основании инкассовых поручений в соответствии с Основным договором может быть оформлено в виде отдельного документа, составленного по форме, утвержденной Банком, или в виде трехстороннего соглашения между Банком, Клиентом и кредитором Клиента (получателем денежных средств).

Отсутствие сведений о кредиторе (получателе средств) (наименование, ИНН, банковские реквизиты) и иных вышеуказанных сведений является основанием для отказа Банком в оплате инкассового поручения.

В этом случае инкассовое поручение возвращается Банком в банк получателя без оплаты для передачи кредитору (получателю средств).

9. Банк не рассматривает по существу возражения Клиента по списанию денежных средств по платежному требованию на условиях заранее данного акцепта Клиента и по инкассовому поручению при предоставлении Банку вышеуказанного письменного Распоряжения Клиента.

10. Ответственность за обоснованность выставления платежного требования (инкассового поручения) и правильность указания основания списания средств несет кредитор (получатель средств).

11. Банк производит списание денежных средств не позднее следующего рабочего дня после получения акцепта Клиента или при условии заранее данного акцепта (предоставления письменного Распоряжения Клиента) не позднее следующего рабочего дня после получения платежного требования (инкассового поручения).

Банк уведомляет Клиента об исполнении платежного требования (инкассового поручения) не позднее дня, следующего за днем исполнения, путем предоставления выписки по счету Клиента.

12. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счете Клиента платежное требование (инкассовое поручение) помещается в картотеку по внебалансовому счету № 90902 «Расчетные документы, не оплаченные в срок» и оплачивается при поступлении денежных средств в очередности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

Если операции по счету Клиента приостановлены решением налогового (таможенного) органа (судебным решением) в установленных законодательством Российской Федерации случаях, если на платежное требование (инкассовое поручение) распространяется ограничение в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации требование (инкассовое поручение) помещается в картотеку расчетных документов, ожидающих разрешение на проведение операции, и оплачивается при поступлении разрешения на проведение операций в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

13. Срок действия настоящего Дополнительного соглашения - с момента подписания до полного исполнения Клиентом взятых на себя обязательств по Основному договору, а также до расторжения Договора банковского счета № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

14. Настоящее Дополнительное соглашение может быть расторгнуто с письменного согласия всех Сторон.

15. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон:

Банк:

Клиент:

Подписи Сторон:

Банк:

Клиент:

(Наименование должности)

(Наименование должности)

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)
М. П.

(подпись) (_____) (Ф.И.О.)
М.П.